

Compétences Instructeurs

Direction de la Formation



Aide-mémoire

FACILITATION (FAL)

Aptitude à créer un climat favorable à l'apprentissage ou au contrôle.

STANDARD +

- Fait preuve d'aptitude remarquable pour instaurer naturellement la confiance ou le dialogue.
- Démontre d'excellentes et sincères qualités humaines.
- Possède une ouverture d'esprit pertinente et efficace.
- Définit clairement les rôles, les objectifs et les niveaux d'exigences.

STANDARD

- Instaure la confiance et le dialogue.
- Fait preuve d'empathie et de bienveillance, sans être trop complaisant.
- Fait preuve d'humilité et d'ouverture, reconnaît le droit à l'erreur.
- Définit les rôles, les objectifs et les niveaux d'exigence.
- Encourage et soutient quand nécessaire.

ACCEPTABLE

- Instaure un climat peu propice à la confiance, ne favorisant pas le dialogue.
- Manque parfois d'empathie et de bienveillance ou se montre trop complaisant.
- Des difficultés à accepter des points de vues différents et/ou les erreurs des autres.
- Ne définit que partiellement les rôles, les objectifs et les niveaux d'exigence.
- Omet d'encourager et soutenir si nécessaire, ou le fait de façon tardive et/ou inappropriée.
- Trop interventionniste.

NON ACCEPTABLE

- Crée un climat d'anxiété par une attitude ou un discours inadaptés.
- Abuse de son autorité.
- Fuit ses responsabilités, est laxiste.
- Détruit la confiance des pilotes.

COMMUNICATION (COM)

Aptitude à dialoguer et transmettre les informations

STANDARD +

- Ecoute toujours activement et avec discernement.
- Communique avec charisme.
- Maîtrise avec aisance les techniques de communication (accroche, gestuelle, silence...)
- Ton particulièrement plaisant et sûr.

STANDARD

- Bonne faculté d'écoute.
- Communique avec précision.
- A un discours convaincant.
- Ton avenant.

ACCEPTABLE

- N'écoute ou ne comprend que partiellement, a tendance à s'écouter parler.
- Communication imprécise.
- Développe un discours peu convaincant.
- Une communication sans relief qui lasse l'auditoire.
- Ton manquant de chaleur.

NON ACCEPTABLE

- Ne dégage aucune force de conviction.
- Ton directif, agressif, ou blessant



IMPLICATION (IMP)

Investissement personnel dans la fonction.

STANDARD +

- Préparation personnelle rigoureuse et d'excellente qualité.
- Sait se rendre disponible pour les pilotes (appel préalable, briefing en escale...).
- S'implique dans la conduite des changements et des projets.
- S'implique dans l'élaboration de la feuille de notation.
- Très impliqué dans son métier d'instructeur, se montre très professionnel et exemplaire.

STANDARD

- Bon travail personnel de préparation.
- A le souci de la standardisation du message et de la remontée d'informations.
- Fait preuve d'exemplarité et de professionnalisme.

ACCEPTABLE

- Manque de rigueur dans la préparation.
- Ne se rend pas disponible quand nécessaire.
- Se soucie peu de la standardisation et de la remontée d'informations.
- Décrédibilise ou n'applique pas certains changements.
- Etablit une feuille de notation sans relief et/ou trop tardive.
- Manque parfois d'exemplarité et/ou de professionnalisme.

NON ACCEPTABLE

- Aucune implication dans la préparation.
- Ne se sent pas concerné par la standardisation et de la remontée d'informations.
- Refuse d'appliquer les changements.
- Ne fait pas de feuille de notation.

DIAGNOSTIC (DIA)

Aptitude à observer et analyser.

STANDARD +

- Excellente qualité d'observation grâce à une organisation optimale.
- La prise de notes ne pénalise jamais l'observation des faits importants.
- Sélectionne et regroupe avec pertinence les faits observés.
- Maîtrise parfaitement les compétences pilote, les modèles TEM et FH.
- Ecoute librement puis, sait orienter le questionnement pour comprendre les faits.

STANDARD

- S'organise et anticipe pour se rendre disponible à l'observation.
- La prise de notes est opportune, pénalisant peu l'observation.
- Bonne sélection des faits.
- Utilise les compétences pilote, les modèles TEM et FH pour étayer son diagnostic.
- Utilise le questionnement pour affiner son observation.

ACCEPTABLE

- Anticipation et organisation insuffisantes, détériorant l'observation.
- La prise de notes est chronophage, pénalisant l'observation.
- La prise de notes est insuffisante pour une restitution fidèle des faits.
- La sélection des faits observés n'est pas toujours pertinente ou n'est que chronologique.
- Utilise partiellement les outils compétences pilote, les modèles TEM et FH pour son analyse.
- Ne pratique pas ou peu le questionnement.

NON ACCEPTABLE

- Erreurs ou omissions de plusieurs faits fondamentaux.
- N'utilise pas les outils compétences pilote, les modèles TEM et FH pour son analyse.

TRAITEMENT (TRT)

Aptitude à développer une compétence ou à apporter un remède.

STANDARD +

- Renforce efficacement la confiance et les compétences du pilote.
- Développe le bon sens aéronautique et les pratiques favorables.
- Détermine précisément les remèdes associés aux axes de progrès.
- Vérifie la compréhension et l'adhésion aux remèdes.
- Aide activement les pilotes à s'auto-évaluer.

STANDARD

- Sait valoriser une compétence, définir les points forts.
- Encourage le bon sens aéronautique et les pratiques favorables..
- Détermine les axes de progrès et les remèdes, encourage la remise en question.
- Sait apporter un traitement individuel et équitable.
- La notation est fidèle au compte rendu de la séance.

ACCEPTABLE

- Ne parle que des points faibles.
- N'encourage pas le bon sens aéronautique et les pratiques favorables.
- Ne définit que partiellement les axes de progrès et les remèdes.
- Ne sait pas dissocier le traitement de l'équipage.
- Divergence entre notation et débriefing.

NON ACCEPTABLE

- Ne définit pas les axes de progrès et les remèdes.
- La notation ne reflète pas le débriefing.

ADAPTABILITE (ADA)

Aptitude à réviser son action, en fonction des aléas, afin d'optimiser la qualité de la formation ou du contrôle.

STANDARD +

- Excellente capacité d'adaptation face à l'imprévu.
- Sait saisir toutes les opportunités pour optimiser la gestion du temps.
- S'adapte rapidement et avec aisance aux pilotes dont il a la charge.

STANDARD

- S'adapte aux opportunités d'exploitation.
- Sait amender ou renoncer si besoin.
- Maîtrise la charge de travail et la gestion du temps.
- Sait synthétiser son débriefing si nécessaire pour l'adapter au temps imparti.
- Tient compte du niveau, de la progression, et de la disponibilité du pilote.
- S'adapte en ayant toujours le souci de la sécurité des vols.

ACCEPTABLE

- N'utilise pas toujours les opportunités d'exploitation.
- Tarde à renoncer ou à amender si besoin.
- Des difficultés dans la gestion du temps et quelques oublis dans la charge de travail.
- N'adapte pas son débriefing au temps imparti.
- Ne tient pas toujours compte du niveau, de la progression, et de la disponibilité du pilote.

NON ACCEPTABLE

- Ne sait pas traiter les irrégularités.
- Ne sait pas gérer le temps, de nombreux oublis dans la charge de travail.
- N'adapte pas le travail et son discours au pilote.
- Compromet la sécurité des vols par son manque d'adaptation.



CONNAISSANCES (CNS)

Ensemble du savoir nécessaire pour mener un acte d'instruction.

STANDARD +

- Très bonne maîtrise et utilisation des référentiels d'instruction.
- Excellente maîtrise des outils pédagogiques.
- Capable de produire d'excellentes synthèses techniques et opérationnelles.
- Excellente connaissance de la feuille de notation et de son fonctionnement.

STANDARD

- Bonnes connaissances des référentiels d'instruction.
- Bonnes connaissances et utilisation des outils pédagogiques.
- Bonnes connaissances opérationnelles et techniques.
- Bonnes connaissances des compétences pilote, des modèles TEM et FH.
- Bonne connaissance du traitement administratif de l'acte.
- Bonne connaissance de la feuille de notation.

ACCEPTABLE

- Maîtrise insuffisante des référentiels d'instruction.
- Connaissance et utilisation des outils pédagogiques perfectibles.
- Connaissances opérationnelles et techniques limités dans le cadre de l'instruction.
- Connaissances insuffisantes des compétences pilote, des modèles TEM et FH.
- Ne maîtrise pas totalement les exigences du traitement administratif de l'acte.
- Ne connaît pas suffisamment l'articulation de la feuille de notation.

NON ACCEPTABLE

- Ne connaît pas les référentiels d'instruction.
- La méconnaissance et/ou l'utilisation des outils pédagogiques est trop pénalisante.
- Connaissances opérationnelles et techniques insuffisantes.
- Ne connaît pas les notions de compétences pilote, modèles TEM et FH.
- Ignore le traitement administratif de l'acte.
- Ignore l'existence de la feuille de notation.

